

Budapest Főváros XIII. kerületi Polgármesteri Hivatal

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

főépítészi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1139 Budapest, Béke tér 1.

Ellátandó feladatok:

A főépítészi tevékenységről szóló 190/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 8. §-ában meghatározott főépítészi feladatokhoz kapcsolódó ügyintézői feladatok ellátása. Településképi eljárások bonyolítása, tervtanácsai titkári feladatok, konzultáció építész tervezőkkel a KÉSZ végrehajtása érdekében.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Főépítészi ügyintézői feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint 60.000 Ft-os önkormányzati illetményalap, 40%-os illetménykiegészítés és az Egységes Közzszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi vagy főiskolai szintű építészmérnöki, vagy települmérnöki, vagy ezekkel egyenértékűnek elismert szakképzettség,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- 6 hónap próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási alap- vagy szakvizsga
- XIII. kerületi helyismeret
- legalább féléves főépítési ügyintézői területen szerzett szakmai tapasztalat
- térinformatikai eszközök használata

Elvárt kompetenciák:

- Önálló, gyors, pontos munkavégzés, ügyfelekkel való udvarias, empátikus kapcsolattartás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a Kttv. 45. § (4) bekezdésében meghatározott adattartalmú fényképes, részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló oklevelek másolata,
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy igazolás kérelmezésről),
- előnyt jelentő tényezők meglétét igazoló okirat másolata,
- motivációs levél,
- nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- nyilatkozat személyes adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez való hozzájárulásról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. 03. 01. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. 02. 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pappné Vőneki Erzsébet nyújt a 452-4175-ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a vonekierzsebet@bp13.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. (A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.) A sikertelenül, illetve érvénytelenül pályázók részére a pályázati anyag visszaküldésre kerül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. február 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

<https://kozigallas.gov.hu>

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.budapest13.hu honlapon szerezhet.