



## Szakmafelügyelet

eljárési ügyrend

Hatályos: 2004.06.29.

Utolsó módosítás: 2017.01.17.

A Budapesti Építész Kamara Elnöksége a Budapesti Építész Kamara Alapszabályának 13. § 2. b. és 2. c. , valamint 15. § 1. a, 2., 3., 4. pontjai alapján a Budapesti Építész Kamara Szakmafelügyelet eljárási ügyrendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

## **I. A Szakmafelügyelet feladata és hatásköre eljárásai során**

1. A Budapesti Építész Kamara Szakmafelügyelete az 1996. évi LVIII. Kamarai törvény, a vonatkozó hatályos Kormányrendeletek, valamint a MÉK Szabályzatainak rendelkezése alapján jár el. Ahol a MÉK Alapszabálya az 1996. évi LVIII. törvény rendelkezéseivel ellentétes, ott a törvény rendelkezései az irányadók.
2. A Szakmafelügyelet az Elnökség munkaszerve, amelynek feladata, hogy az építész (beleértve valamennyi jogosultsági kört, melyet a Budapesti Építész Kamara nyilvántart) szakma minőségének és szakszerűségének emelése, valamint a jogosulatlan tervezői és szakértői szerepvállalás megakadályozása érdekében, az illetékes hatóságok, a kamarai biztosok, illetve egyéb bejelentések alapján, valamint hivatalból megvizsgálja azt, hogy az illetékességi területén tevékenykedő építészek (továbbiakban: szakmagyakorlók: a Budapesti Építész Kamara tagja és/vagy az általa vezetett névjegyzékben a vizsgált cselekmény idején nyilvántartott építész és más szakmagyakorló; továbbá budapesti építési helyszínen egy vizsgált ügyben tevékenykedő, más területi kamara által nyilvántartott szakmagyakorlók) jogosultságuknak megfelelően járnak-e el, illetve a szakmai tevékenységükre vonatkozó jogszabályok, valamint a kamarai szabályzatok rendelkezéseit maradéktalanul betartják-e feladatuk ellátása során.

A Szakmafelügyelet az építész - szakma minőségének és szakszerűségének emelése érdekében szakmai állásfoglalásokat, szakmapolitikai fogalom-meghatározásokat, szakmai irányelveket dolgoz ki, a szakma társadalmi elismertségét elősegíti.

3. Az általa vizsgált ügyek tanulságainak alapján szakvéleményeket és előterjesztéseket készít az Elnökség számára az építészeti tervezésre vonatkozó jogszabályok, valamint kamarai szabályzatok módosítására.
4. A Szakmafelügyelet a bejelentést követően szakmafelügyeleti vizsgálatot folytat le, az általa megvizsgált ügyekben jelentést, javaslatot készít. Amennyiben az eljárás során megállapítást nyer az, hogy az eljárás alá vont szakmagyakorlóra vonatkozó jogszabályokat, illetve kamarai szabályzatokat súlyosan, ismételten vagy többszörösen megsértette, etikai-fegyelmi eljárást kezdeményez valamely tagja útján az illetékes Területi Kamara Etikai-fegyelmi Bizottságánál, vagy titkári figyelmeztetést javasol az érintett szakmagyakorlóval szemben.
5. A Szakmafelügyelet az elnökség, vagy a titkár kezdeményezésére a Budapesti Építész Kamarához beérkező szakmai véleménykérésre – a kezdeményező szándékának megfelelően – válasz-tervezetet állít össze, vagy közvetlenül válaszol a kérdést feltevőnek.

## **II. A Szakmafelügyelet összetétele, szervezete eljárásai során**

A legalább 3 főből álló tanácsadó és döntés előkészítő testület elnökének és tagjainak kinevezése az Elnökség feladata.

A Szakmafelügyelet eljárásait az Elnök és min. 2 állandó tag részvételével folytatja le. A megkezdett eljárást lezáró döntést a Szakmafelügyelet többségi szavazással hozza meg, szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

Ha egy vizsgált ügy vagy kérdés olyan szakterületet, szakágot érint, amelynek képviselője nincs a testület állandó tagjai között, akkor a Szakmafelügyelet elnöke eseti képviselő kijelölését kérheti az illetékes tagozat elnökétől.

A Szakmafelügyelet feladatának ellátása során jogi szakértőt vehet igénybe szakvéleményének kialakítása, valamint jelentésének, javaslatának előterjesztése érdekében.

### III. A Szakmafelügyelet eljárási rendje

1. A Szakmafelügyelet a beérkezett ügyek függvényében ülésezik, havonta legalább egy alkalommal.  
Az I. fejezetben felsorolt feladatokkal kapcsolatos ülésekre szükség szerint az Elnök meghívja az érintett szakmai terület képviselőit.
2. Szakmafelügyeleti eljárás a kamarai biztosok jelentésére, szakmai jellegű bejelentésekre valamint hivatalból indulhat. A kamarai biztosok jelentésére történő eljárás-indításról – a jelzett szakmai vétség súlyát mérlegelve – a Szakmafelügyelet többségi döntéssel határoz.
3. A szakmafelügyeleti eljárás alá vont(ak) az(ok) a természetes személy(ek), aki(k) ellen a bejelentés irányul.  
Eljárás alá vont személy csak az I. 2. pontban meghatározott szakmagyakorló természetes személy lehet, továbbá bármely jogi személy, amelynek szakmai tevékenysége a Budapesti Építész Kamara illetékességi területén kerül kifejtésre. Szakmafelügyeleti eljárás akkor indítható, ha a vonatkozó jogszabályok, vagy kamarai szabályzatok megsértésének alapos gyanúja merül fel.
4. A kamarai biztosi jelentés, egyéb bejelentés kézhezvételét, valamint egyéb szakmai szabályszegés gyanújának tudomásra jutását követően az eljárás alá vont értesítésével indul meg a szakmafelügyeleti eljárás.
5. A Szakmafelügyelet az eljárás alá vontat értesíti a szakmafelügyeleti eljárás megindításáról, és az eljárás tárgyát képező, a bejelentésben, illetve kamarai biztosi jelentésben meghatározott feladatra vonatkozó szerződést, a tervdokumentációt, továbbá a releváns iratokat bekéri az eljárás alá vont szakmagyakorlótól.  
Szükség esetén a Szakmafelügyelet az eljárás alá vontat személyesen meghallgatja, illetve a több szakmagyakorlót érintő, vagy ellenérdekű feleket tartalmazó ügyekben az összes érintett részvételével személyes meghallgatást tarthat, helyszíni szemlét hívhat össze.
6. A konkrét ügyben az ügy összes dokumentuma és – amennyiben arra sor került – a meghallgatás(ok) és a helyszíni szemle alapján Szakmafelügyeleti vélemény készül. A Szakmafelügyeleti véleményt a Szakmafelügyelet Elnöke, vagy az Elnök által kijelölt tagja, a területileg illetékes kamarai biztos, vagy az Elnök által felkért építész, belsőépítész, táj- és kertépítész, illetve terület- és településrendező jogosultsággal rendelkező tag(ok) készíti(k) elő, az ügy valamennyi rendelkezésre álló dokumentuma alapján. A Szakmafelügyeleti vélemény véglegesítését tekintve a Szakmafelügyelet testületként jár el, és , többségi döntéssel alakítja ki testületi álláspontját, amelyet azonnal jegyzőkönyvben rögzít.
7. A jegyzőkönyv tartalmazza az eljárás alá vont adatait (név, cím, kamarai nyilvántartási szám, névjegyzéki szám), a bejelentés tárgyát és a kezdeményező megjelölését, valamint az eljárás alá vont személy eljárás tárgyává tett tevékenységének rövid (címmel meghatározott) ismertetését.  
A jegyzőkönyvben a Szakmafelügyelet rögzíti álláspontját az eljárás alá vont szakmagyakorló tevékenységével kapcsolatosan:  
- Amennyiben az eljárás alá vont a Szakmafelügyelet megállapítása szerint jogosultság hiányában, illetve a vonatkozó jogszabályok és kamarai szabályzatok figyelmen kívül hagyásával, szakszerűtlenül, hanyagul, vagy a szakma általános szabályainak és gyakorlatának megsértésével végezte el feladatát és ezek a gyanú szerint a Magyar Építész Kamara hatályos Etikai Kódexe valamely előírását sértik, úgy a Szakmafelügyelet az illetékes területi Kamara Etikai-fegyelmi bizottságánál etikai eljárást kezdeményez. A kezdeményezett etikai eljárás során a panaszos személye a Szakmafelügyelet elnöke vagy tagja lehet.

- Amennyiben az eljárás alá vont tevékenysége során elkövetett szabálysértés vagy szakmai hiba kisebb súlyú, úgy a Szakmafelügyelet a szakmafelügyeleti eljárást lezáró jegyzőkönyvében a szakmagyakorlót figyelmezteti erre, és felhívja a figyelmét a felelős építész magatartás jövőbeni folytatására, illetve arra, hogy amennyiben ismételt hasonló szabályszegést állapít meg az eljárás alá vont építéssel szemben, úgy kezdeményezni fogja az Etikai- Fegyelmi Bizottság eljárását.
- Amennyiben az eljárás alá vont szakmagyakorló jogosultságának hiánya és szakmai szabályszegése nem állapítható meg, úgy a Szakmafelügyelet a jegyzőkönyvben fenti tényt megállapítja és rögzíti, hogy a Szakmafelügyeleti eljárást további intézkedés nélkül lezárta.

8. A jegyzőkönyvet meg kell küldeni – az eljárás alá vont szakmagyakorlón kívül - a szakmafelügyeleti eljárás kezdeményezőjének és a területileg illetékes kamarai biztosnak.

9. A Szakmafelügyelet a kamarai biztosi jelentés, egyéb bejelentés részére történő kézbesítését, illetve egyéb szakmai szabályszegés gyanújának tudomására jutását követő 60 napon belül alakítja ki álláspontját a fentiekben meghatározottak szerint. Az eljárás alá vont értesítése és válaszána beérkezése közötti idő a fenti időtartamba nem számít bele. Nem számít bele a fenti határidőbe a kamara nyári és téli ügyviteli szünetének mindenkor i időtartama sem, azonban az eljárás szüneteltetéséről a kezdeményezőt és az eljárás alá vont személyt értesíteni kell. Tisztújítás esetén a folyamatban lévő eljárások félbeszakadnak és a Tisztújítást követően az újonnan kinevezett Szakmafelügyelet dönt arról, hogy az adott eljárást folytatja, vagy előlről kezdi.

10. A szakmafelügyelet a I. 5. pont szerinti kamarán kívülről érkező véleménykéreésekre 30 napon belül alakítja ki álláspontját, amiről a kezdeményezőt a kezdeményezésben meghatározott módon (e-mailben vagy levélben) értesíti.

A Budapesti Építész Kamara Szakmafelügyelet (korábban Szakmafelügyeleti Bizottságának) ügyrendjét az Elnökség 2004.06.29.-i ülésén **32./04.sz. határozatával** fogadta el, 2005.02.22.-i ülésén **10./05. sz határozatával** módosította, 2008.12.02.-i ülésén **94/08. sz. határozatával** módosította, 2012.05.16.-i ülésén **42/12. sz. határozatával** módosította, 2013.07.23.-i ülésén **77/13. sz. határozatával** módosította, 2016. 01.27.-i ülésén **9./16. sz. határozatával** módosította, illetve 2016.10.04.-i ülésén **120./16. sz. határozatával** módosította, 2017.01.17.-i ülésén **2/2017. határozatával** módosította.